

MyIDEXX Przewodnik

Czym jest MyIDEXX?

MyIDEXX to centrum zarządzania oprogramowaniem IDEXX i narzędziami dla firm. W jednym miejscu możesz uzyskać dostęp do produktów, z których korzystasz na co dzień, przeglądać szczegóły dotyczące rozliczeń i cen oraz sprawdzać status programów marketingowych, w których uczestniczy Twoja praktyka. Rozwiązanie to ułatwia zachowanie porządku, śledzenie aktualności oraz efektywną pracę, zapewniając wszystko, co potrzebne, w jednym wygodnym miejscu.

Czym jest logowanie jednokrotne?

Login MyIDEXX to punkt dostępu umożliwiający jednokrotne logowanie do oprogramowania IDEXX i narzędzi dla firm. Dzięki jednokrotnemu logowaniu Ty i Twój zespół możecie korzystać z szybszego i bardziej bezpiecznego środowiska, bez konieczności zarządzania wieloma danymi uwierzytelniającymi.

Dlaczego jednokrotne logowanie w MyIDEXX ułatwia pracę:

- **Zaloguj się raz.** Uzyskaj dostęp do wielu rozwiązań programowych IDEXX z jednego konta.
- **Większa kontrola.** Samodzielne resetowanie hasła skraca czas przestoju i eliminuje konieczność kontaktowania się z pomocą techniczną.
- **Większe bezpieczeństwo.** Każdy użytkownik uwierzytelnia się za pośrednictwem MyIDEXX, co zapewnia Twojej firmie dodatkową warstwę ochrony.
- **Szersze możliwości personalizacji.** Administratorzy MyIDEXX mogą definiować uprawnienia użytkowników i role odpowiadające potrzebom Twojego zespołu.

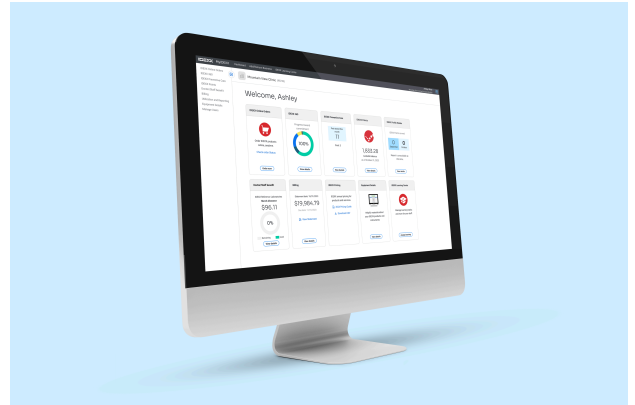
Jak korzystać z logowania jednokrotnego?

1. Jeśli Twoja aplikacja obsługuje logowanie jednokrotne, otwórz oprogramowanie IDEXX.
2. Wybierz opcję **Zaloguj się za pomocą MyIDEXX**.
 - Jeśli musisz utworzyć konto MyIDEXX, zapoznaj się z częścią *Jak utworzyć konto MyIDEXX* w tym dokumencie.
3. Wprowadź **adres e-mail** i wybierz opcję **Kontynuuj**.
4. Wprowadź **hasło** i wybierz opcję **Zaloguj się**.

+ Jak administratorzy mogą zapraszać członków zespołu

Jeśli jesteś administratorem firmy w MyIDEXX, możesz zaprosić członków zespołu do utworzenia własnego konta jednokrotnego logowania powiązanego z Twoją firmą.

1. Przejdź do my.idexx.com i zaloguj się.
2. W lewym pasku nawigacyjnym wybierz opcję **Zarządzaj użytkownikami**.
3. Znajdź pole **Dodaj nowego użytkownika** i wpisz **adres e-mail** członka zespołu, którego chcesz zaprosić.
4. Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z monitem o aktywację konta MyIDEXX.
5. Po aktywowaniu konta możesz sprawdzić uprawnienia i zarządzać dostępem użytkownika w razie potrzeby.



Jak założyć konto MyIDEXX.

1. Przejdź do my.idexx.com i wybierz **Zarejestruj się teraz**.
2. Wpisz adres e-mail, a następnie wybierz **Utwórz konto**.
3. Utwórz hasło i ponownie wybierz **Utwórz konto**.
4. Sprawdź skrzynkę pocztową: poszukaj wiadomości e-mail z potwierdzeniem od IDEXX.
 - Otwórz wiadomość i wybierz **Potwierdź rejestrację**, aby się zalogować.
5. Otworzy się strona potwierdzenia. Po zweryfikowaniu adresu e-mail wybierz **Kontynuuj**, aby uzupełnić profil.
6. Wprowadź swoje **imię i nazwisko, kraj i preferowany język**, a następnie zapoznaj się z polityką prywatności i zaakceptuj ją.
 - Wyraż zgodę na otrzymywanie marketingowych wiadomości e-mail od IDEXX i wybierz **Kontynuuj**.

+ Powiąz swoje konto MyIDEXX ze swoją firmą

Aby połączyć konto z kliniką, przygotuj numer konta rozliczeniowego IDEXX – znajdziesz go na fakturze lub wyciągu IDEXX.

1. Wybierz **kraj** prowadzenia działalności i wprowadź **kod pocztowy** firmy.
2. Wybierz **Kontynuuj** i sprawdź, czy na górze strony wyświetla się właściwa firma.
3. Wybierz **stanowisko i główny obszar działalności** firmy w IDEXX.
4. Wybierz **Zakończ**.

Rejestracja została zakończona. Możesz teraz **przejsć do MyIDEXX** lub ustawić siebie jako administratora firmy, wybierając opcję **Ustaw mnie jako administratora**. Aby zostać administratorem, zapoznaj się z częścią *Jak zostać administratorem firmy?* w tym dokumencie. Po przejściu do pulpitu MyIDEXX możesz rozpocząć zapoznanie się z funkcjami swojego konta.

Kim są administratorzy biznesowi MyIDEXX?

Administratorzy biznesowi MyIDEXX to członkowie zespołu, którzy zarządzają dostępem pracowników i uprawnieniami w zakresie rozliczeń, cen, IDEXX 360 oraz innych programów i usług IDEXX. Administratorzy otrzymują powiadomienia o każdej zmianie dostępu dla ich firmy, co pomaga zapewnić bezpieczeństwo informacji o zamówieniach i rozliczeniach i ograniczenie do upoważnionego personelu.

Jak zostać administratorem firmy?

1. Zaloguj się na swoje konto MyIDEXX pod adresem my.idexx.com.
2. W lewym pasku nawigacyjnym wybierz opcję **Dodaj/usuń firmę**.
3. Znajdź firmę, którą chcesz zarządzać.
4. Na liście administratorów wybierz opcję **Ustaw mnie jako administratora**.

Kolejne kroki zależą od tego, czy Twoja firma przesłała płatność do IDEXX:

+ Firmy z przesłaną płatnością

Jeśli Twoja firma przesłała już płatność do IDEXX, możesz zweryfikować swoją tożsamość, potwierdzając ostatnią płatność:

1. Wprowadź dokładną kwotę jednej z trzech ostatnich płatności na rzecz IDEXX.
 - Kwota ta znajduje się na poprzednim wyciągu IDEXX.
2. Po weryfikacji Twoje konto otrzyma dostęp i uprawnienia administratora.

+ Firmy, które nie dokonały żadnych płatności na rzecz IDEXX

Jeśli Twoja firma nie dokonała żadnych płatności na rzecz IDEXX, Twoja prośba musi zostać rozpatrzona:

1. Wybierz główną relację Twojej firmy z IDEXX.
2. Zaznacz pole, aby poprosić IDEXX o przyznanie roli administratora MyIDEXX.
3. Wybierz **Wyślij prośbę**.

Dział obsługi klienta MyIDEXX rozpatrzy Twoją prośbę. Zatwierdzenie może potrwać **jeden lub więcej dni roboczych**.

