

# Kodeks etyczny



Itziar Sisniega z Piccolo

## Spisu treści



**Wiadomość od Dyrektora Zarządzającego** ..... 2

**Wprowadzenie** ..... 3

Jak korzystać z Kodeksu etycznego IDEXX ..... 3

Kogo dotyczy Kodeks etyczny IDEXX ..... 4

Naszym obowiązkiem jest zrozumienie, wyjaśnienie i działanie ..... 4

Jak można skontaktować się z Infolinią ds. etyki IDEXX ..... 5

Egzekwowanie ..... 5

**Unikamy konfliktu interesów** ..... 6

**Z naszymi Klientami współpracujemy w sposób uczciwy i przejrzysty** ..... 7

Przepisy dotyczące ochrony konkurencji ..... 7

Przeciwdziałanie praktykom korupcyjnym ..... 8

Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu ..... 9

Zgodność regulacyjna w zakresie produktów i usług ..... 9

Prowadzenie współpracy biznesowej z podmiotami rządowymi ..... 10

**Szanujemy i chronimy dobre samopoczucie naszych Pracowników** ..... 11

Bezpieczeństwo i higiena pracy ..... 11

Ochrona prywatności ..... 11

Różnorodność i inkluzywność ..... 12

Szacunek w miejscu pracy ..... 12

**Wypełniamy nasze zobowiązania wobec Akcjonariuszy** ..... 13

Wykorzystywanie informacji wewnętrznych w obrocie papierami wartościowymi ..... 13

Dokumentacja biznesowa i finansowa ..... 14

Bezpieczeństwo i cyberbezpieczeństwo ..... 14

Ochrona zasobów IDEXX ..... 15

**Odpowiedzialnie reprezentujemy firmę IDEXX w kontaktach z mediami, w przestrzeni publicznej oraz w mediach społecznościowych** ..... 16



## Wiadomość od Dyrektora Zarządzającego



Od momentu rozpoczęcia naszej działalności 30 lat temu pracujemy nad budowaniem wspaniałej firmy, która pozwoli nam osiągnąć nasz Cel – stworzenie trwałej wartości dla naszych klientów, pracowników i akcjonariuszy poprzez poprawę stanu zdrowia i dobrobytu ludzi oraz zwierząt domowych i hodowlanych. Podstawową zasadą przewodnią naszych działań jest prowadzenie

działalności w ścisłej zgodności z najwyższymi normami etycznymi oraz przepisami i regulacjami.

W IDEXX etyczne postępowanie stanowi część naszej tożsamości. Nasz **Kodeks etyczny** określa zasady i wytyczne, które pomagają nam wypełniać to zobowiązanie.

Zachęcam do poświęcenia czasu na przeczytanie, zrozumienie *i przyswojenie* treści naszego **Kodeksu etycznego**, co ułatwi osiągnięcie naszego Celu oraz postępowanie zgodnie z zasadami przewodnimi.

W przypadku pytań dotyczących właściwego postępowania i wątpliwości dotyczących tego, jak działać, należy mówić o tym otwarcie. Można skontaktować się ze swoim przełożonym, Partnerem biznesowym z Działu zarządzania zasobami ludzkimi lub inną osobą mogącą zaoferować pomoc, albo z Infolinią ds. etyki IDEXX. Kadra kierownicza IDEXX jak najszybciej i z należyтым szacunkiem wyjaśni wszelkie wątpliwości. IDEXX dokłada wszelkich starań, aby nikt nie stał się celem działań odwetowych za zgłoszenie podejrzenia niewłaściwego postępowania.

Dziękuję za poświęcenie czasu na zrozumienie naszego **Kodeksu etycznego**.

Z poważaniem,

Jay Mazelsky  
Generalny Dyrektor Zarządzający



## Wprowadzenie

### Jak korzystać z Kodeksu etycznego IDEXX

Kodeks etyczny IDEXX to nasz przewodnik etycznego prowadzenia działalności. To więcej niż tylko zbiór polityk i wymogów – to zasób, który pozwala na proaktywne podejmowanie świadomych decyzji i działań.

#### Korzystamy z Kodeksu etycznego aby:

- zrozumieć podstawy etycznego postępowania wobec naszych głównych interesariuszy
- zdobywać pogłębioną wiedzę w kwestiach, które dotyczą naszych obowiązków zawodowych
- dowiedzieć się, jak zgłaszać wątpliwości dotyczące kwestii etycznych

Nasz Kodeks etyczny odgrywa istotną rolę w osiągnięciu naszego Celu; jego podstawę stanowią nasze kluczowe zobowiązania dotyczące prowadzenia działalności w sposób etyczny:

- unikanie konfliktu interesów w odniesieniu do naszych obowiązków w IDEXX;
- stosowanie się do przepisów i regulacji w celu zapewnienia, że postępujemy etycznie i w sposób przejrzysty wobec naszych interesariuszy – klientów, pracowników i akcjonariuszy;
- odpowiedzialne reprezentowanie firmy IDEXX w kontaktach z mediami, w przestrzeni publicznej oraz w mediach społecznościowych.

- Nasz Kodeks etyczny zawiera wskazówki dotyczące tego, jak wypełniać nasze zobowiązania dotyczące etycznego postępowania. Dodatkowe zasoby, takie jak obowiązujące polityki, procedury, instrukcje i zestawy narzędzi, dostępne są dla wszystkich pracowników IDEXX za pośrednictwem naszych wewnętrznych kanałów komunikacji dla pracowników. Te wewnętrzne zasoby będą okresowo aktualizowane w celu zapewnienia łatwego dostępu do aktualnych zasobów.

Naszym obowiązkiem jest weryfikowanie i rozumienie polityk i procedur IDEXX, a także zgłaszanie wszelkich pytań dotyczących tych polityk i procedur do naszych przełożonych.

## Kogo dotyczy Kodeks etyczny IDEXX

Nasz Kodeks etyczny dotyczy wszystkich pracowników IDEXX, w tym pracowników IDEXX na całym świecie (pracowników i kontrahentów wszystkich jednostek i jednostek zależnych IDEXX na całym świecie) oraz członków zarządu IDEXX.

Ponadto oczekujemy od naszych globalnych partnerów biznesowych pełniących funkcję agentów lub przedstawicieli IDEXX, że działając w imieniu IDEXX, w tym w szczególności sprzedając i promując produkty i usługi firmy IDEXX, będą postępować w sposób zgodny z niniejszym Kodeksem.

## Naszym obowiązkiem jest zrozumienie, wyjaśnienie i działanie

Gdy mamy do czynienia z niejasną sytuacją lub gdy mamy wątpliwości lub pytania dotyczące Kodeksu lub jego zastosowania, naszym obowiązkiem jest poprosić o pomoc. W IDEXX jest wiele osób, które z chęcią odpowiedzą na nasze pytania. Jeżeli nie wiemy do kogo się zwrócić, *należy zacząć od naszego bezpośredniego przełożonego.*

W zależności od pytania lub dziedziny, inne użyteczne zasoby w obrębie IDEXX może zapewnić:

- Dział zgodności pod adresem **Compliance@idexx.com**.
- Dział prawny pod adresem **AskLegal**.
- Zespół ds. ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy pod adresem **Safety@idexx.com**.
- Nasz partner biznesowy z Działu zarządzania zasobami ludzkimi.

W sytuacji, w której naszym zdaniem doszło do naruszenia postanowień tego Kodeksu lub przepisów dotyczących naszego postępowania gdziekolwiek na świecie, mamy obowiązek zgłosić nasze wątpliwości. Przeważnie to nasi bezpośredni przełożeni będą potrafili najszybciej rozwiązać nasz problem dotyczący etyki, istnieje jednak wiele innych sposobów zgłaszania wątpliwości. IDEXX zachęca do otwartego wypowiadania się w sposób, który wydaje się nam właściwy w danych okolicznościach.

Niezależnie od wybranego sposobu zgłoszenia wątpliwości dotyczących Kodeksu etycznego możemy mieć pewność, że postępowaniem przyjętym w IDEXX jest:

- podchodzenie do wszystkich zgłoszonych wątpliwości z powagą i sprawdzanie podejrzeń o niewłaściwe postępowanie;
- niepodejmowanie działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają podejrzenie naruszenia, lub które chcą uzyskać wyjaśnienia dotyczące jakichkolwiek praktyk biznesowych, określonych działań lub decyzji.

Jeżeli odniesiemy wrażenie, że staliśmy się ofiarą działań odwetowych z powodu dokonania zgłoszenia, lub byliśmy świadkami działań odwetowych podjętych wobec innego pracownika IDEXX, naszym obowiązkiem jest to zgłosić. Podjęcie działań odwetowych w związku ze zgłoszeniem wątpliwości stanowi naruszenie naszego Kodeksu.

## Jak można skontaktować się z Infolinią ds. etyki IDEXX

Jednym z dostępnych sposobów zgłaszania wątpliwości jest Infolinia ds. etyki IDEXX. Możemy zadzwonić i porozmawiać ze specjalistą w miejscowym języku 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, albo przesłać nasze wątpliwości za pośrednictwem bezpiecznej witryny internetowej. Możemy też zgłosić nasze wątpliwości poprzez Infolinię ds. etyki IDEXX anonimowo pod warunkiem, że nie dzwoniemy z jednego z bardzo niewielu krajów, w których jest to zabronione na mocy miejscowych przepisów prawa; w takim przypadku zostaniemy poinformowani o wszelkich tego typu ograniczeniach. Nasze wątpliwości zostaną przekazane do Działu zgodności IDEXX celem przeprowadzenia ich poufnej weryfikacji i późniejszej kontroli zgodnie z wewnętrznymi protokołami.

## Egzekwowanie

Wobec osób, które naruszą postanowienia Kodeksu etycznego lub polityki IDEXX, zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie. Działanie IDEXX w tej mierze będzie zgodne z odpowiednimi miejscowymi przepisami prawa dotyczącymi postępowania dyscyplinarnego. Jakikolwiek odstępstwa od postanowień Kodeksu etycznego IDEXX dla członków wykonawczej kadry kierowniczej lub zarządu IDEXX mogą być przyznane tylko przez zarząd IDEXX i muszą zostać ujawnione akcjonariuszom wraz z przyczynami podjęcia decyzji o odstępstwie.

## Z Infolinią ds. etyki IDEXX można się skontaktować:

- dzwoniąc pod podany numer telefonu i rozmawiając ze specjalistą w lokalnym języku

**bezpłatny numer telefonu w Stanach Zjednoczonych**

800-836-2027

**bezpłatne, lokalne numery telefonów poza Stanami Zjednoczonymi można znaleźć na stronie**

[www.idexx.com/ethics-hotline](http://www.idexx.com/ethics-hotline)

- przesyłając formularz kontaktowy za pośrednictwem bezpiecznej witryny internetowej [www.idexx.com/ethics-hotline](http://www.idexx.com/ethics-hotline)



## Unikamy konfliktu interesów

Unikamy wszelkich sytuacji, w których pojawia się konflikt lub choćby pozorny konflikt z naszymi obowiązkami wobec IDEXX. Należy szczególnie informować swoich przełożonych o wszelkich potencjalnych konfliktach interesów. Nie wszystkie potencjalne konflikty interesów są zabronione, jeżeli zostaną ujawnione z wyprzedzeniem.

### O tym należy pamiętać:

- Nie wolno w sposób niewłaściwy wykorzystywać placówek, własności intelektualnej, wyposażenia biura, oprogramowania i aplikacji, poczty e-mail ani innych zasobów firmy IDEXX w celu uzyskania korzyści osobistej.
- Należy unikać przyjmowania prezentów lub innych korzyści o wartości większej niż symboliczna od dostawców, klientów, konkurentów lub innych osób, zwłaszcza podczas podejmowania decyzji dotyczących tych osób w imieniu IDEXX.
- Należy unikać zatrudniania, awansowania lub bycia bezpośrednim przełożonym członka rodziny.
- Przed objęciem stanowiska w zarządzie przedsiębiorstwa zewnętrznego w okresie zatrudnienia w IDEXX należy uzyskać zgodę swojego przełożonego oraz Działu prawnego.
- Należy szczególnie na piśmie informować swojego przełożonego o wszelkich działaniach, powiązaniach finansowych lub relacjach, które mogą stanowić konflikt interesów. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących potencjalnego konfliktu należy skonsultować się z naszym Działem zgodności.



## Z naszymi **Klientami** współpracujemy w sposób uczciwy i przejrzysty

### Przepisy dotyczące ochrony konkurencji

Mimo iż mocno konkurujemy na rynku, aby jak najlepiej spełniać potrzeby naszych klientów na całym świecie, przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących ochrony konkurencji.

Przepisy regulujące nasze postępowanie na rynku określa się zwykle jako przepisy „antymonopolowe” lub „dotyczące ochrony konkurencji”. Przepisy te regulują zachowanie firm i zabraniają porozumień pomiędzy konkurentami, aby chronić klientów, w tym naszych.

Naruszenie przez nas przepisów ochrony konkurencji może się wiązać z poważnymi konsekwencjami dla IDEXX, w tym wysokimi grzywnami, pozwami sądowymi o negatywnych konsekwencjach, złą opinią, poważnymi karami finansowymi i, w niektórych przypadkach, postępowaniem karnym.

### O tym należy pamiętać:

- Należy zawsze działać w sposób, który sprzyja większemu wyborowi produktów, wyższej jakości usług i uczciwym cenom dla klientów.
- Nie należy rozmawiać z żadnym konkurentem na temat cen, ofert przetargowych, warunków sprzedaży, kosztów, udziałów w rynku, rynków, obszarów lub klientów IDEXX lub konkurentów.
- Nie należy narzucać ani podejmować prób kontroli cen naszych produktów ustalanych przez konkurentów lub sprzedawców detalicznych, wliczając w to ceny lub inne warunki sprzedaży ustalone przez naszych dystrybutorów.

## Przeciwdziałanie praktykom korupcyjnym

Przekupstwo nigdy nie jest akceptowane i może narazić pracownika i całą firmę IDEXX na postępowanie karne. IDEXX zabrania wszystkim pracownikom i przedstawicielom IDEXX przekupywania kogokolwiek gdziekolwiek na świecie, niezależnie od przyczyny. Przekupstwo oznacza wręczenie jakichkolwiek korzyści majątkowych w celu pozyskania lub utrzymania relacji biznesowej, zdobycia nieuzasadnionej przewagi lub doprowadzenia do niezgodnego z prawem lub nieetycznego postępowania. Przepisy prawa na całym świecie zabraniają przekupstwa, a konsekwencje ich nieprzestrzegania mogą być surowe i dotyczyć zarówno osoby fizyczne, jak i firmy.

Przekupstwa nie należy mylić z uzasadnionymi i akceptowanymi przypadkami zapłata za posiłek, prezent, wydarzenie rozrywkowe lub inne zatwierdzone przez IDEXX „uprzejmości biznesowe”, a także z normalnymi kosztami związanymi z wykonaniem zobowiązań ważnej umowy.

### O tym należy pamiętać:

- Nie wolno wręczać ani przyjmować niczego z zamiarem wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową dotyczącą IDEXX.
- Przed zaoferowaniem lub wręczeniem jakiegokolwiek wyrazu uprzejmości biznesowej należy zapoznać się z treścią odpowiednich Wytycznych IDEXX dotyczących prezentów i uprzejmości biznesowych oraz zasad klienta i zrozumieć je.
- Należy upewnić się, że wszystkie uprzejmości biznesowe są odpowiednio udokumentowane zgodnie z politykami IDEXX dotyczącymi księgowości i wydatków, wraz z precyzyjnymi opisami transakcji.
- Nie należy zezwalać niezależnemu przedstawicielowi IDEXX ani jego partnerom biznesowym na podejmowanie działań, których nam samym nie wolno podejmować.
- Należy wiedzieć, w jaki sposób rozpoznawać i zgłaszać „**sygnały ostrzegawcze**”, które mogą wskazywać na to, że niezależny przedstawiciel może dopuszczać się zabronionego przekupstwa.

Jeżeli w toku działalności biznesowej dostrzeżemy „**sygnał ostrzegawczy**” sugerujący, że niezależny przedstawiciel IDEXX może brać udział w niezgodnym z prawem przekupstwie, należy poinformować o tym odpowiednio swojego przełożonego lub inne osoby w IDEXX.

„**Sygnał ostrzegawczy**” to schemat postępowania, działanie, konkretna czynność lub inny fakt wskazujący, że mogło dojść do przekupstwa lub korupcji.

### Przykłady „**sygnałów ostrzegawczych**” mogą w szczególności obejmować:

- niechęć partnera biznesowego do ujawniania informacji na temat swojej firmy;
- nietypowe ustalenia dotyczące zapłaty za usługi;
- brak po stronie partnera biznesowego obiektów lub personelu do wykonania zamówionych usług na rzecz IDEXX;
- niezgodę podmiotu zewnętrznego na przestrzeganie postanowień antykorupcyjnych w ramach umowy z IDEXX;
- rekomendację udzieloną przez zagranicznego urzędnika państwowego odnośnie do nawiązania współpracy z konkretnym podmiotem zewnętrznym.

Pojawienie się „**sygnału ostrzegawczego**” nie musi koniecznie oznaczać, że miało miejsce zachowanie niezgodne z prawem, lub że firma IDEXX została narażona na ryzyko prawne. „**Sygnały ostrzegawcze**” oznaczają natomiast potrzebę szczegółowego przyjrzenia się sytuacji w celu ustalenia, czy rzeczywiście budzi ona podejrzenia.

**Niezgłoszenie „sygnału ostrzegawczego” swojemu przełożonemu lub za pośrednictwem innego kanału zgłaszania może skutkować naruszeniem przepisów dotyczących przeciwdziałania praktykom antykorupcyjnym, zaszkodzić reputacji IDEXX oraz spowodować wszczęcie wobec nas postępowania karnego, nałożenie grzywny lub karę pozbawienia wolności.**



## Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących importu, eksportu i kontroli handlu we wszystkich jurysdykcjach na całym świecie, w obrębie których działamy. Przepisy te dotyczą przesyłania lub przekazywania towarów, usług i technologii (również poprzez pocztę elektroniczną i sieć internetową) poza granice kraju. Naruszenie tych przepisów może doprowadzić do wszczęcia czynności wyjaśniających przez podmioty rządowe, nałożenia grzywnien, utraty zamówień i złej opinii o IDEXX. Postępowanie zgodnie z tymi przepisami dzięki stosowaniu dobrych praktyk dotyczących importu i eksportu daje pewność, że nasze produkty i usługi będą wydajnie dostarczane na całym świecie tam, gdzie są potrzebne – do rąk naszych klientów.

### O tym należy pamiętać:

- Należy dopilnować, żeby IDEXX i nasi agenci przekazywali organom rządowym poprawne i kompletne informacje, w tym poprawne i kompletne deklaracje przywózowe.
- Należy zgłaszać podejrzenia niezgodnego z prawem przejęcia naszych produktów w jurysdykcjach, w których produkty te nie są dopuszczone do obrotu.
- Nie należy zgadzać się na udział w zakazanym bojkocie, a wszelkie prośby o udział w bojkocie należy zgłaszać do Działu zgodności. Zakazany bojkot to odmowa prowadzenia interesów z danym krajem, o ile bojkot ten nie został zatwierdzony przez rząd Stanów Zjednoczonych.
- Należy prowadzić poprawną i kompletną dokumentację dotyczącą wszelkich działań związanych z importem i eksportem.

## Zgodność regulacyjna w zakresie produktów i usług

Wytwarzamy i dostarczamy bezpieczne i skuteczne produkty i usługi, które ludzie darzą zaufaniem. Każdy kraj, na terenie którego prowadzimy działalność, posiada określone regulacje stworzone z myślą o zagwarantowaniu, że nasze produkty i usługi są bezpieczne i będą wykorzystywane w odpowiedni sposób. Przestrzegamy warunków zezwoleń i zatwierdzeń uzyskanych od agencji rządowych dających nam prawo promowania, sprzedaży i importu naszych produktów i usług.

### O tym należy pamiętać:

- Osoby zaangażowane w projektowanie lub wprowadzenie na rynek produktu lub usługi, albo w zapewnienie wsparcia dla naszych produktów lub usług po wprowadzeniu na rynek, powinny zapoznać się z naszymi politykami i procedurami dotyczącymi wymogów regulacyjnych i jakości.
- Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie wątpliwości klienta dotyczące jakości naszych produktów i usług do odpowiedniej jednostki zajmującej się obsługą klienta.

## Prowadzenie współpracy biznesowej z podmiotami rządowymi

Produkty i usługi IDEXX są często wykorzystywane przez podmioty rządowe na całym świecie. Możemy również nawiązywać kontakt z agencjami i urzędnikami państwowymi w ramach skierowanych do IDEXX rutynowych żądań ujawnienia informacji lub w kontekście audytów lub czynności wyjaśniających ze strony rządu. Podczas współpracy z wszelkiego rodzaju z urzędnikami państwowymi wykazujemy się szczególną rzetelnością, przejrzystością i szczerością.

Jeżeli w naszych działaniach nie zachowamy rzetelności, mogą nam grozić konsekwencje cywilne i karne, utrata możliwości otrzymywania zamówień rządowych w przyszłości, a także kara pozbawienia wolności oraz utrata dobrej reputacji.

### O tym należy pamiętać:

- Wszędzie, gdzie prowadzimy działalność, musimy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa i procedur, również tych dotyczących udziału we wszelkich procedurach ofertowych, takich jak przetargi.
- Podmiotom rządowym i urzędnikom państwowym należy przekazywać wyłącznie informacje dokładne i zgodne z prawdą.
- Nie wolno wręczać, oferować, obiecywać ani wypłacać żadnym podmiotom rządowym ani urzędnikom państwowym w żadnym miejscu na świecie żadnych korzyści majątkowych w celu lub z zamiarem niewłaściwego nawiązania lub podtrzymania relacji biznesowych.
- Jedynie upoważnieni pracownicy IDEXX mogą udzielać urzędnikom państwowym i agencjom rządowym odpowiedzi na ich żądania otrzymane przez IDEXX w związku z czynnościami wyjaśniającymi i audytem oraz na inne podobne zapytania. Wszelkie tego typu pytania przekazujemy członkowi Działu prawnego.



## Szanujemy i chronimy dobre samopoczucie naszych **Pracowników**

### Bezpieczeństwo i higiena pracy

Dbamy o zdrowie i bezpieczeństwo naszych pracowników w środowisku pracy. Firma IDEXX ustanowiła polityki i procedury mające na celu stworzenie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy oraz przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawa.

#### O tym należy pamiętać:

- Zagrożenia w sferze bezpieczeństwa i higieny pracy lub podejrzenia takich zagrożeń należy zgłaszać pod adres [Safety@idexx.com](mailto:Safety@idexx.com) lub naszemu Partnerowi biznesowemu z Działu zarządzania zasobami ludzkimi.

### Ochrona prywatności

Odnosimy się z szacunkiem do danych osobowych dotyczących naszych pracowników, klientów, dostawców oraz innych partnerów biznesowych, które gromadzimy w ramach naszej rutynowej działalności biznesowej. Pozyskujemy i przechowujemy wyłącznie dane osobowe niezbędne do skutecznego prowadzenia działalności biznesowej; przechowywanie, udostępnianie i przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w miejscach, w których prowadzimy działalność. Dane osobowe to w szerokim rozumieniu wszelkie informacje, które umożliwiają ustalenie tożsamości danej osoby lub jej dotyczą.

#### O tym należy pamiętać:

- Dostęp do danych osobowych powinien być ograniczony i przysługiwać tylko tym osobom, którym jest on niezbędny do wykonywania ich obowiązków służbowych.
- Dostęp do danych osobowych oraz ich przechowywanie i przesyłanie powinno odbywać się jedynie w ramach potrzeb i uprawnień wynikających z wykonywania obowiązków służbowych.
- Dane osobowe muszą być zabezpieczone.

W razie pytań należy kontaktować się z Dyrektorem ds. ochrony danych osobowych IDEXX pod adresem [ChiefPrivacyOfficer@idexx.com](mailto:ChiefPrivacyOfficer@idexx.com).

## Różnorodność i inkluzywność

Cenimy różnorodność i inkluzywność w miejscu pracy. Nasz duch innowacyjności i współpracy rozwija się, gdy na rzecz osiągnięcia Celu IDEXX pracują ludzie o wielu różnych perspektywach i z różnym zapleczem kulturowym.

Wykwalifikowanym kandydatom oferujemy równe szanse na zatrudnienie niezależnie od ich cech indywidualnych. „Cechy indywidualne” to pojęcie odnoszące się do rasy, wyznania, płci, tożsamości płciowej, orientacji seksualnej, pochodzenia etnicznego, wieku, niepełnosprawności lub innych chronionych prawem cech indywidualnych osoby. Niniejsza polityka ma zastosowanie na wszystkich etapach stosunku pracy, w tym podczas doboru pracowników, przypisywania zadań, przenoszenia, awansu, możliwości awansu, wynagrodzenia, świadczeń dodatkowych, działań dyscyplinarnych, zakończenia stosunku pracy oraz dostępu do szkoleń.

### O tym należy pamiętać:

- Decyzje związane z zatrudnieniem należy podejmować na podstawie kwalifikacji zawodowych oraz dokonań kandydatów.
- Wszelkie decyzje związane z zatrudnieniem należy podejmować niezależnie od cech indywidualnych danej osoby.

## Szacunek w miejscu pracy

Naszym celem jest zapewnienie pracownikom miejsca pracy wolnego od prześladowań i dyskryminujących zachowań. Nie będziemy tolerować czynów ani słów (w tym żartów) odnoszących się do cech indywidualnych i mogących przyczynić się do tworzenia atmosfery zastraszenia, wrogości, czy niestosowności w miejscu pracy.

Bez względu na nasze intencje zawsze powinniśmy mieć świadomość wpływu naszych słów i czynów na innych. Pomaga to w tworzeniu miejsca pracy pełnego szacunku.

### O tym należy pamiętać:

- IDEXX zabrania podejmowania działań odwetowych przeciwko osobom, które w dobrej wierze zgłaszają przypadki nękania.
- W przypadku pytań lub w celu zgłoszenia przypadków nękania należy skontaktować się z naszym Partnerem biznesowym z Działu zarządzania zasobami ludzkimi.



## Wypełniamy nasze zobowiązania wobec Akcjonariuszy

### Wykorzystywanie informacji wewnętrznych w obrocie papierami wartościowymi

Na pewnym etapie pracy możemy mieć dostęp do istotnych niepublicznych informacji (zwanymi także „informacjami wewnętrznymi”) dotyczących IDEXX lub innej firmy, zanim te informacje staną się jawne. Wykorzystywanie informacji wewnętrznych dotyczących IDEXX lub innych firm w celu uzyskania osobistych korzyści lub przekazywanie tych informacji innym jest zabronione i może stanowić naruszenie przepisów prawa federalnego Stanów Zjednoczonych dotyczących papierów wartościowych.

Zabronione jest również uczestniczenie w innych czynnościach związanych z obrotem papierami wartościowymi, które mogą wpłynąć na obniżenie wartości akcji IDEXX. Przykładami takich czynności są m.in.: sprzedaż krótką akcji IDEXX, handel opcjami sprzedaży (put) lub kupna (call) bazującymi na akcjach IDEXX lub innego rodzaju obrót instrumentami finansowymi w celu zabezpieczenia lub rekompensaty jakichkolwiek spadków wartości rynkowej akcji IDEXX.

**Informacje na temat IDEXX są uważane za „istotne”** jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że racjonalnie działający inwestor uzna je za ważne w procesie podejmowania decyzji o kupnie, sprzedaży lub zatrzymaniu papierów wartościowych IDEXX. Istotne informacje mogą dotyczyć na przykład szacowanych przychodów i zysków, przejęć, produktów wprowadzanych na rynek lub ważniejszych umów. Jeżeli jakaś informacja dotycząca IDEXX jest istotna i nie została jeszcze publicznie ujawniona, jest ona określana jako „istotna, niepubliczna informacja” lub „informacja wewnętrzna”.

### O tym należy pamiętać:

- Nie wolno kupować ani sprzedawać papierów wartościowych IDEXX, ani w inny sposób bezpośrednio lub pośrednio obracać nimi będąc w posiadaniu jakichkolwiek informacji wewnętrznych dotyczących IDEXX.
- Nie wolno kupować ani sprzedawać papierów wartościowych jakiegokolwiek innej spółki (np. obecnego lub przyszłego klienta IDEXX, dostawcy, współnika, konkurenta lub spółki będącej celem potencjalnego przejęcia) ani w inny sposób bezpośrednio lub pośrednio obracać papierami wartościowymi takiej spółki będąc w posiadaniu jakichkolwiek dotyczących jej informacji wewnętrznych.
- Należy zachowywać poufność informacji wewnętrznych. Nie wolno przekazywać żadnych informacji wewnętrznych na temat IDEXX lub innej spółki innej osobie, chyba że jest to konieczne w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych na rzecz IDEXX i zatwierdzone przez Radcę prawnego IDEXX.
- Zasady te dotyczą również osób, z którymi jesteśmy blisko związani, takich jak współmałżonek/ współmałżonka, dziecko lub partner/partnerka, dlatego należy je przedstawić najbliższemu osobom.
- Pytania dotyczące wykorzystywania informacji wewnętrznych w obrocie papierami wartościowymi należy kierować na adres [GeneralCounsel@idexx.com](mailto:GeneralCounsel@idexx.com).

## Dokumentacja biznesowa i finansowa

Jesteśmy odpowiedzialni za to, aby dokumentacja biznesowa i finansowa była poprawna i kompletna. Z uwagi na to, że dokumentacja biznesowa i finansowa obejmuje dokumenty księgowość, a także karty czasu pracy, sprawozdania dotyczące podróży i wydatków oraz inne dokumenty, wszyscy (a nie tylko personel działu księgowości i finansów) jesteśmy odpowiedzialni za to, aby była ona poprawna i kompletna.

Dbanie o poprawność dokumentacji biznesowej i finansowej IDEXX jest kluczowe dla naszej działalności oraz podtrzymania pewności i zaufania naszych akcjonariuszy i innych interesariuszy. Jeżeli nasza dokumentacja będzie niepoprawna lub niekompletna, IDEXX nie będzie w stanie wypełnić swojego zobowiązania, jakim jest udostępnianie w wyznaczonym czasie pełnych, rzetelnych, poprawnych i zrozumiałych informacji naszym akcjonariuszom. Co więcej, ucierpi na tym reputacja i wiarygodność IDEXX.

### O tym należy pamiętać:

- Nigdy nie wolno składać w imieniu IDEXX nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd oświadczeń (zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej).
- Należy poprawnie rejestrować wszystkie transakcje IDEXX.
- Należy przestrzegać wszystkich polityk i procedur IDEXX związanych z raportowaniem wydatków w naszym regionie.
- Sprawozdania dotyczące wydatków należy zatwierdzać tylko po ich dokładnym sprawdzeniu i (w razie konieczności) wyjaśnieniu.
- Należy przestrzegać polityk dotyczących przechowywania dokumentacji IDEXX.
- Wszelkie pytania związane z naszą rolą w zakresie zapewnienia poprawności dokumentacji biznesowej i finansowej kierujemy do przełożonych.
- Jeżeli nie jesteśmy pewni, jak zarejestrować daną transakcję lub wypełnić formularz lub inny dokument, zwracamy się do przełożonego.
- Wszelkie wątpliwości związane z księgowością, wewnętrzną kontrolą finansową lub kwestiami audytu należy zgłaszać przełożonemu lub za pośrednictwem innego odpowiedniego kanału zgłaszania IDEXX.

## Bezpieczeństwo i cyberbezpieczeństwo

Chronimy bezpieczeństwo naszych pracowników, miejsc pracy, danych, działalności i środowiska. Każdy z nas jest odpowiedzialny za chronienie miejsc pracy, danych, działalności operacyjnej i środowiska IDEXX przed nieupoważnionym dostępem i wykorzystaniem. IDEXX stosuje wiele rozwiązań technicznych w celu utrzymania bezpieczeństwa naszego środowiska, ale rolą każdego z nas jest dbanie o bezpieczeństwo firmy IDEXX.

### O tym należy pamiętać:

- Wszystkie wymagane szkolenia dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa odbywamy na bieżąco.
- Należy tworzyć i stosować silne hasła oraz zachowywać ich poufność.
- Należy zachowywać czujność wobec potencjalnych prób nieupoważnionego dostępu do naszych fizycznych lokalizacji i systemów.
- Należy ostrożnie podchodzić do podejrzanych próśb wysyłanych za pomocą poczty e-mail i nie otwierać zawartych w nich łączy. Tego typu wiadomości należy załączyć do wiadomości e-mail i przekazać na adres [Abuse@idexx.com](mailto:Abuse@idexx.com). Dotyczy to także tzw. „phishingu”, tj., wiadomości e-mail, które zostały wysłane ze złym zamiarem ze źródeł podających się za znanych nam pracowników, współpracowników lub współpracowników.
- Każdą utratę bądź kradzież dostępu do systemów i informacji IDEXX, jego niewłaściwe wykorzystanie, a także podejrzenie takiego zdarzenia należy zgłosić na adres: [ITSecurity@idexx.com](mailto:ITSecurity@idexx.com).

## Ochrona zasobów IDEXX

Chronimy i szanujemy zasoby IDEXX. IDEXX dysponuje wieloma wspaniałymi zasobami. Oprócz swojego największego zasobu, którym jesteśmy my wszyscy – rozproszeni po całym świecie pracownicy IDEXX codziennie dokładają wysiłków, aby osiągnąć wyznaczony Cel – IDEXX posiada również wiele innych zasobów, w tym:

- zasoby fizyczne takie jak budynki, komputery, urządzenia mobilne i sieci, urządzenia produkcyjne i inne, a także infrastrukturę;
- zasoby własności intelektualnej takie jak specjalistyczna wiedza na temat procesów produkcyjnych, tajemnice handlowe, patenty, znaki towarowe oraz prawa autorskie;
- informacje poufne dotyczące m.in. naszych technologii, opracowywanych produktów, umów z klientami i dokumentacji pracowniczej. Należy pamiętać o tym, że informacje poufne mogą również obejmować informacje otrzymane na zasadach poufności od osób trzecich.

**Informacje poufne** mogą obejmować m.in. informacje o nowo opracowywanych przez IDEXX technologiach; o czasie wprowadzenia (w tym – opóźnieniu wprowadzenia) na rynek nowego produktu IDEXX; o potencjalnym przejściu listy klientów laboratorium referencyjnego lub jakiegokolwiek firmy lub zasobu; o wzroście przychodów lub innych wynikach finansowych związanych z jakimkolwiek produktem, rodzajem działalności lub regionem IDEXX; o podpisaniu (lub utracie) umowy z jakimkolwiek klientem lub na prowadzenie jakiegokolwiek działalności; oraz o wszelkiego rodzaju reorganizacji i innych zmianach dotyczących personelu IDEXX.

### O tym należy pamiętać:

- Należy dbać o cały majątek fizyczny, w tym nasze budynki, a także komputery, służbowe telefony komórkowe i laptopy oraz w rozsądnym zakresie otaczać je ochroną przed zniszczeniem, utratą lub kradzieżą.
- Należy znać naszą własność intelektualną i wiedzieć, w jaki sposób można chronić własność intelektualną IDEXX przed jej dostaniem się w niepowołane ręce osób trzecich.
- Należy chronić informacje poufne przed ich ujawnieniem między innymi wstrzymując się od rozmów na ich temat z wszelkimi osobami spoza IDEXX, w tym z rodziną i przyjaciółmi, również za pośrednictwem mediów społecznościowych.
- Przed przyjęciem lub wykorzystaniem własności intelektualnej należącej do osób trzecich należy skonsultować się z naszym Działem prawnym.
- W razie wątpliwości, czy dane informacje są poufne, należy zasięgnąć opinii przełożonego.



## Odpowiedzialnie reprezentujemy firmę IDEXX w kontaktach z **mediami**, w przestrzeni **publicznej** oraz w **mediach społecznościowych**

### **Kontakt z mediami i opinią publiczną**

Cieszy nas zainteresowanie naszą firmą ze strony mediów i lokalnych społeczności. W celu ochrony naszych informacji i naszej reputacji, do udzielania odpowiedzi na zewnętrzne zapytania zostali wyznaczeni specjaliści reprezentanci IDEXX.

W przypadku otrzymania od mediów, inwestora, analityka, osoby z naszej branży, urzędnika państwowego lub organizacji społecznej prośby o udzielenie komentarza na temat IDEXX, należy skierować tę prośbę do upoważnionego rzecznika firmy drogą mailową na adres **[External-Question@idexx.com](mailto:External-Question@idexx.com)**.

### **Korzystanie z mediów społecznościowych**

Nasze doświadczenia w IDEXX oraz historie, którymi się dzielimy, przyczyniają się do pozytywnego wizerunku naszej firmy. Każdy z nas jest odpowiedzialny za treści, które publikuje w mediach społecznościowych oraz za przestrzeganie naszych Wytocznych dotyczących mediów społecznościowych.

#### O tym należy pamiętać:

- Oficjalne oświadczenia w imieniu naszej firmy mogą składać jedynie osoby do tego upoważnione.
- Przed odniesieniem się w jakikolwiek sposób do firmy IDEXX w witrynach zewnętrznych mediów społecznościowych należy zapoznać się z naszymi Wytocznymi dotyczącymi mediów społecznościowych.
- Należy upewnić się, że żadne udostępniane na temat IDEXX informacje nie są poufne lub zastrzeżone.
- Wszelkie pytania związane z korzystaniem z mediów społecznościowych należy kierować na adres **[SocialMedia@idexx.com](mailto:SocialMedia@idexx.com)**.